

개인정보 수집 및 이용

Ruruci (이하 “당사”)는 개인정보 보호법 제 30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립, 공개합니다.

당사는 회원님의 개인정보보호를 매우 중시하며, [개인정보보호법], [정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률] 등 개인정보와 관련된 법령 상의 개인정보보호규정과 행정안전부 및 방송통신위원회 등 유관 기관이 제정한 가이드라인을 준수하고 있습니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

Ruruci는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

- 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별 및 인증, 회원자격 유지 및 관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인 확인, 서비스 불량, 부정이용 방지, 각종 고지 및 통지와 고충처리 등
- 판구매된 여행 상품 및 콘텐츠 상품의 서비스 제공을 위한 관리
- 재화 또는 서비스 제공 (당사의 중개 서비스의 이행 및 서비스 제공에 따른 요금정산, 당사 플랫폼에서 판매 중인 상품 예약, 콘텐츠 제공, 구매 및 요금 결제, 물품배송, 요금추심 등)
- 호스트(콘텐츠 호스트를 포함)의 신원확인 및 정상여부를 확인하기 위한 수단 (신원확인, 불량 또는 부적법한 호스트에 대한 중개 서비스 제공 방지와 사용 방지, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락, 통지, 처리 결과 통보 등 등)
- 본인 의사 확인 등 원활한 의사소통 경로의 확보, 각종 정보 안내

2. 개인 정보 수집 항목

당사가 서비스 제공을 위해 제공 받는 수집한 최소한의 개인 정보 항목과 목적은 다음과 같으며, 당사는 고객이 회원가입 시 고객이 직접 입력하는 정보 및 로그(Log), 쿠키(Cookie) 등 자동으로 생성되는 정보를 서버(Server)에 저장하는 방법으로 정보를 수집합니다.

- ① 회원 가입 및 예약 시 : 이름, 계정(일반적인 영문+숫자 기반 ID와 전자우편 기반 ID를 포함함), 전자우편 주소, 비밀번호(이상 필수적 수집 정보), 연령대, 여행 목적, 신용카드사 정보.
- ② 예약내역의 확인 및 상담, 비상대처를 위한 목적: 유선 혹은 휴대전화번호, 기타 연락처, 비상 연락처
- ③ 상품에서 적격 자격을 확인하기 위한 절차 : 영문명, 여권/비자 소지여부, 여권번호, 여권만료일
- ④ 가이드의 신원을 파악하기 위한 목적 : 여권번호, 사업자등록번호, 국가에서 신원을 인정 및 보증하는 적격 문서, 사진
- ⑤ 기타 : 콘텐츠 수익 환급을 위한 계좌번호, 로그(Log) 기록, 서비스이용 기록, 쿠키(Cookie), 아이피 주소(IP Address), 이용정지 기록, 이용 해지 기록

3. 개인정보의 이용 및 보유기간

고객님의 개인정보는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 당사가 고객으로부터 개인정보를 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 처리 및 보유됩니다. 단, 다음과 같이 거래 관련 권리 의무 관계의 확인 등을 이유로 일정 기간 보유하여야 할 필요가 있을 경우 또는 관련법령의 규정에 의하여 일정기간 보유할 수 있습니다.

- 회원 가입 및 관리 기록: 1년, 다만 채권/채무관계 잔존 시에는 해당 채권/채무관계 정산 시까지
- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년, 다만 당사와 가이드와의 계약을 위해 가이드가 제공하는 신원정보는 가이드의 업무가 종료된 때로부터 5년까지

- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
- 표시/광고에 관한 기록: 6개월

4. 개인정보 처리 및 제공

4.1. 당사는 고객의 개인정보를 회원 가입 및 이용약관 및 제1조 개인정보의 수집 및 이용목적에서 고지한 범위 또는 회원 가입시 동의한 범위 및 이용약관에 명시한 범위 내에서 처리하며, 동 범위를 넘어 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

4.2. 당사는 고객에 대하여 보다 더 질 높은 서비스 제공 등을 위해 제휴사에게 개인정보를 제공하고 있습니다. 당사는 고객님의 개인정보를 당사의 서비스와 무관한 타 기업, 기관에 공개하지 않습니다. 단, 고객님의 개인정보를 제공하는 경우 다음과 같으며, 고객이 제공을 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

4.3. 당사는 보다 나은 서비스 제공을 위하여 제2항 외에도 고객의 개인정보를 제휴사에게 제공할 수 있으며, 이에 따라 개인정보를 제공할 경우 당사는 사전에 고객께 제휴사가 누구인지, 제공되는 개인정보항목이 무엇인지, 왜 그러한 개인정보가 제공되어야 하는지, 그리고 언제까지 어떻게 보호·관리되는지에 대해 개별적으로 서면 또는 전자우편 등을 통해 고지하여 동의를 구하는 절차를 거치게 되며, 고객께서 동의하지 않는 경우에는 제휴사에게 제공하지 않습니다. 제휴관계에 변화가 있거나 제휴관계가 종결될 때도 같은 절차에 의하여 고지하거나 동의를 구합니다.

4.4. 당사는 기타 아래의 경우에도 고객의 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

- 관계법령에 의하여 수사상의 목적으로 관계기관으로부터의 요구가 있을 경우
- 통계작성·학술연구나 시장조사를 위하여 특정 개인을 식별할 수 없는 형태로 광고주 협력사나 연구단체 등에 제공하는 경우
- 기타 관계법령에서 정한 절차에 따른 요청이 있는 경우

4.5. 관계법령에 의하거나 수사기관의 요청에 의해 정보를 제공한 경우에도 이를 당사자에게 고지하는 것을 원칙으로 운영하고 있습니다. 법률상의 근거에 의해 부득이하게 고지를 하지 못할 수도 있습니다. 본래의 수집 및 이용목적에 반하여 무분별하게 정보가 제공되지 않도록 최대한 노력하겠습니다.

4.6. 당사는 새로운 기술개발이나 보다 나은 서비스의 제공을 위하여 이용자들의 개인정보를 제공할 수 있습니다. 이 경우에도 정보제공 이전에 개인정보를 제공할 기관이나 단체가 누구인지, 어떤 정보가 왜 필요한지, 그리고 언제까지 어떻게 보호되고 관리되는지 알려드리고 동의를 구하는 절차를 거치게 되며, 이용자들의 동의가 없는 경우에는 추가적인 정보를 임의로 수집하거나 제공하지 않습니다.

5. 고객의 권리와 그 행사방법

5.1. 고객의 권리

- 개인정보 열람요구
- 오류 등이 있을 경우 정정 요구
- 삭제요구
- 처리정지 요구

5.2. 제 1항에 따른 권리 행사는 Ruruci에 대해 서면, 전자우편 등을 통하여 하실 수 있으며, 정보주체로 확인된 경우 Ruruci는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

5.3. 1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

5.4. 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계법령을 위반하여 플레이웨어즈가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니됩니다.

5.5. 고객이 개인정보의 삭제를 요청한 경우 제3조의 개인정보의 처리 및 보유기간과 제7조의 개인정보의 파기절차 및 파기방법에 명시된 바에 따릅니다.

6. 개인정보의 취급위탁

6.1. 당사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무 중 일부를 다음과 같이 외부에 위탁할 수 있으며, 관계 법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 합니다.

수탁자/위탁업무/개인정보의 이용 및 보유기간

(주)이니시스/전자결제대행/회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지

(주)다날/전자결제대행/회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지

(주)제이티넷/전자결제대행/회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지

엔에이치엔(주)/SMS 발송/회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지

SendGrid/이메일 발송/회원탈퇴 시 혹은 위탁계약 종료 시까지

6.2. 당사는 위탁계약 체결시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 목적 및 범위, 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 안정성 확보 조치 및 책임에 관한 사항을 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독합니다.

7. 개인정보의 파기절차 및 파기방법

7.1. 당사는 제2조에 따른 개인정보 보유기간의 경과, 수집, 이용목적 달성, 사업을 폐업하는 경우 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

7.2. 당사는 다음의 방법으로 개인정보를 파기합니다.

- 전자적 파일 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제
- 종이 문서 : 파쇄 또는 소각

8. 개인정보의 보호조치

당사는 개인정보의 안정성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- 관리적 조치 : 개인정보 보호책임자의 지정 등 개인정보보호 조직의 구성 및 운영에 관한 사항, 개인정보취급자의 교육에 관한 사항을 포함하는 내부관리계획의 수립 및 시행
- 기술적 조치 : 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성된 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경 및 말소 등에 관한 기준의 수립 및 시행, 개인정보처리시스템에 대한 침입차단시스템 및 침입탐지시스템의 설치 및 운영, 비밀번호의 생성 방법 및 변경 주기 등의 기준 설정과 운영, 개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속하여 개인정보를 처리한 경우 접속 일시, 처리내역 등의 저장 및 이의 확인 및 감독, 개인정보처리시스템에 대한 접속기록을 별도 저장장치에 백업 보관, 비밀번호의 일방향 암호화 저장, 계좌정보 등 금융정보의 암호화 저장, 정보통신망을 통하여 이용자의 개인정보 및 인증정보를 송신 및 수신하는 경우 보안서버 구축 등의 조치, 개인정보처리시스템 및 개인정보취급자가 개인정보 처리에 이용하는 정보기기에 컴퓨터바이러스, 스파이웨어 등 악성프로그램의 침투 여부를 항시 점검 및 치료할 수 있도록 백신소프트웨어 설치 및 주기적 갱신 및 점검

9. 개인정보 자동 수집 장치(쿠키)의 설치

9.1. 쿠키란?

- 당사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다.
- 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 사용자의 브라우저에게 보내는 조그마한 데이터 꾸러미로서 회원님 컴퓨터의 하드디스크에 저장됩니다.

9.2. 쿠키의 활용 목적

- 회원님의 편의를 위한 서비스(자동로그인, 아이디 및 비밀번호 기억 등)
- 회원과 비회원의 접속빈도 또는 머문시간 등을 분석하여 이용자의 취향과 관심분야를 파악하여 제공할 서비스 개선에 활용

9.3. 회원은 당사의 보안 정책을 통해 쿠키(Cookie)에 의한 정보수집의 허용 거부 여부를 결정하실 수 있습니다.

10. 개인정보 보호책임자

당사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해 구제를 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보 관리책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 관리책임자

성명 : 박상욱

직책 : 운영팀장

연락처 : support@mobilestreet.co.kr

11. 개인정보 열람청구

고객은 개인정보 보호법 제35조에 따라 개인정보의 항목 및 내용, 개인정보의 수집 및 이용의 목적, 개인정보 보유 및 이용기간, 개인정보의 제3자 제공 현황, 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 중 열람하려는 사항을 표시한 개인정보 열람요구서를 작성하셔서 전항의 개인정보 보호책임자에 제출하여 개인정보를 열람청구할 수 있으며, 당사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 10일 이내에 처리될 수 있도록 노력하겠습니다. 다만 10일 이내에 열람시켜 드릴 수 없는 정당한 사유가 발생하면 고객에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람시켜 드리겠습니다.

12. 개인정보 취급방침 변경

당사의 개인정보 취급방침은 대한민국의 법률 개정과 당사의 내부 정책 변동에 따라 변경될 수 있습니다.

당사가 개인정보 취급방침을 개정하는 경우, 당사는 변경사항을 당사 웹사이트의 초기화면에 그 적용일자 7일 이전부터 적용일자 전일까지 공지합니다.

13. 개인정보 처리방침 변경

- 이 개인정보 처리방침은 2019년 04월 07일부터 적용됩니다. (공고일 2019년 03월 06일)